



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ที่ นพ ๗๔๙๐๒.๐๔/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

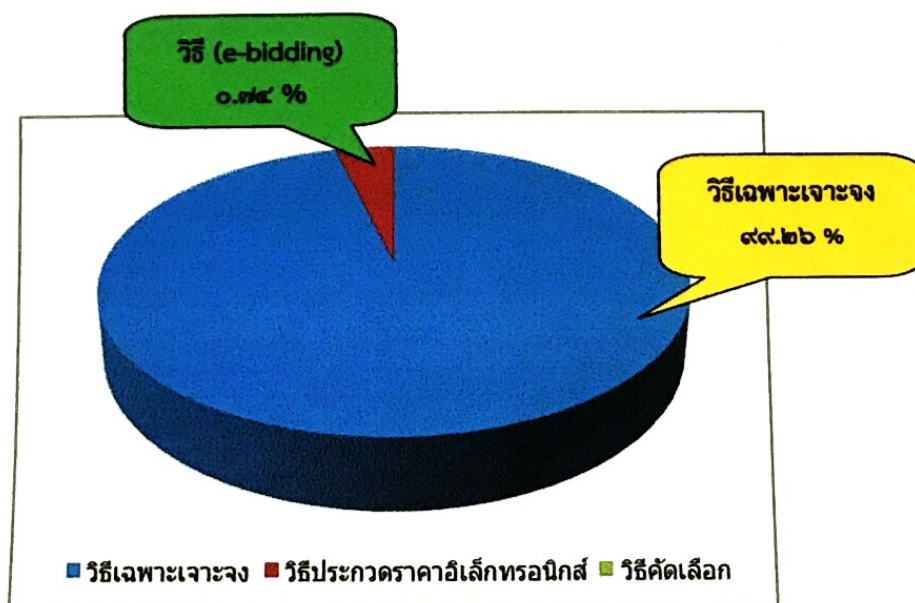
ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๓	๙๙.๒๖
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๗๔
๓. วิธีคัดเลือก	-	
รวม	๑๓๔	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๓๔ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๖ รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคา e-bidding จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๔ รวมสองวิธีนี้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

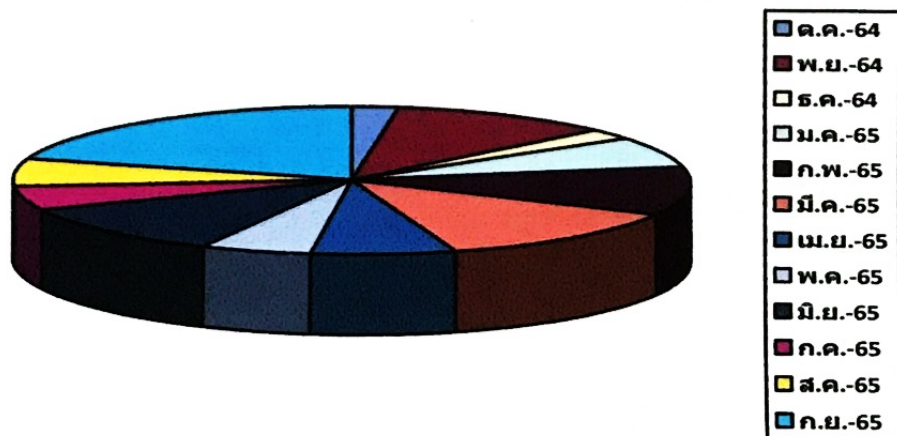
ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตาราง ๒ แสดงจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding) / สอบราคา	คัดเลือก	
ต.ค.-๖๔	๓	-	-	๓
พ.ย.-๖๔	๑๔	-	-	๑๔
ธ.ค.-๖๔	๓	-	-	๓
ม.ค.-๖๕	๙	-	-	๙
ก.พ.-๖๕	๑๔	-	-	๑๔
มี.ค.-๖๕	๑๗	-	-	๑๗
เม.ย.-๖๕	๙	-	-	๙
พ.ค.-๖๕	๗	-	-	๗
มิ.ย.-๖๕	๑๕	-	-	๑๕
ก.ค.-๖๕	๗	-	-	๗
ส.ค.-๖๕	๘	-	-	๘
ก.ย.-๖๕	๒๗	๑	-	๒๘
รวม(เรื่อง)	๑๓๓	๑	-	๑๓๔

ตาราง ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตาราง ๓ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

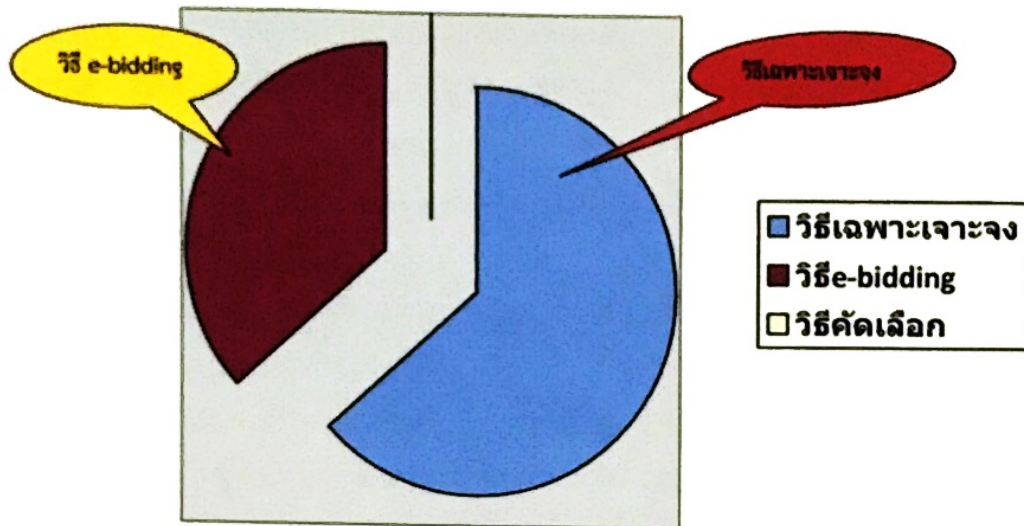
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๘๓๐,๒๓๘.๑๓	๖๓.๔๕
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๗,๙๗๐,๐๐๐	๓๖.๕๕
๓.วิธีคัดเลือก	-	
รวม	๒๑,๘๐๐,๒๓๘.๑๓	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียงมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๑,๘๐๐,๒๓๘.๑๓ พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๑๓,๘๓๐,๒๓๘.๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๕ รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นเงิน ๗,๙๗๐,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๕ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนนี้

ตาราง ๔ แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding) / สอบราคา	คัดเลือก	
ต.ค.๖๔	๑๘,๓๓๔.๐๐	-	-	๑๘,๓๓๔
พ.ย.๖๔	๗๖๐,๙๕๑.๐๒	-	-	๗๖๐,๙๕๑.๐๒
ธ.ค.๖๔	๑๙,๓๓๖.๐๐	-	-	๑๙,๓๓๖
ม.ค.๖๕	๑,๒๐๒,๖๐๓.๕๔	-	-	๑,๒๐๒,๖๐๓.๕๔
ก.พ.๖๕	๑,๔๕๕,๕๙๕.๘๐	-	-	๑,๔๕๕,๕๙๕.๘๐
มี.ค.๖๕	๗๐๙,๒๔๐.๓๒	-	-	๗๐๙,๒๔๐.๓๒
เม.ย.๖๕	๕๒๐,๘๐๑.๐๐	-	-	๕๒๐,๘๐๑.๐๐
พ.ค.๖๕	๙๑๙,๘๗.๔๑	-	-	๙๑,๙๘๗.๔๑
มิ.ย.๖๕	๒๑๔,๓๑๐.๔๘	-	-	๒๑๔,๓๑๐.๔๘
ก.ค.๖๕	๑๘๑,๖๙๐.๘๔	-	-	๑๘๑,๖๙๐.๘๔
ส.ค.๖๕	๘,๑๔๔,๕๘๕	-	-	๘,๑๔๔,๕๘๕
ก.ย.๖๕	๕๑๐,๘๒๒.๗๒	๗,๙๗๐,๐๐๐	-	๘,๔๘๐,๘๒๒.๗๒
รวม(บาท)	๑๓,๘๓๐,๒๓๘.๑๓	๗,๙๗๐,๐๐๐	-	๒๑,๘๐๐,๒๓๘.๑๓

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕



สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๔ ครั้ง
รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓,๘๓๐,๒๓๘.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๕ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง
รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๗,๙๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๕ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๙

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

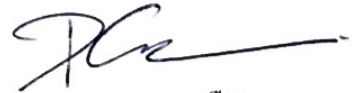
๑. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการทุกขั้นตอนในระบบ EGP (Thai Government Procurement) ซึ่งเมื่อผู้เข้าระบบใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก ทำให้ระบบล่าช้า ส่งผลให้การทำงานช้าไปด้วย
๒. เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานผิดพลาด
๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้มีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเร่งทำด่วน กระชั้นชิด และมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
๔. แบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้าทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดไว้
๕. มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับรายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบันและวงเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที
๖. ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญกับการจัดทำร่างขอบเขต หรือรายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุ ทำให้งานล่าช้า

แนวทางแก้ไข

๑. หน่วยงานของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุกกลางมีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อการบริหาร พสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปี งบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน ทำให้การจ่ายเงินงบประมาณก็สามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป
๒. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส หรือรายเดือน
๓. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ หนังสือเวียนต่างๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงาน

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวกชกร ชาเครือ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการแทน
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเสาวลักษณ์ บรรพสาร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายชัยชาญ สุน.ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

(ลงชื่อ)


(นางกัลยา ชันทองคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

(ลงชื่อ)



(นายสุรชาติ บริโป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง