



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และมีประสิทธิภาพกับช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อปฏิบัติตามคณะรัฐมนตรี การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอประกาศแผนการจัดหา (ผด. ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทราบทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ ไชยศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.-ก.ย.-๖๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๙๘๒,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.-ก.ย.-๖๔	จ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๒,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	"
๓	ต.ค.-ก.ย.-๖๔	ค่าลงทะเบียน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	"
๔	ต.ค.-ก.ย.-๖๔	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	"
๕	ต.ค.-ก.ย.-๖๔	ค่าเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	"
๖	ต.ค.-ก.ย.-๖๔	ค่าใช้จ่ายในงานราชพิธี	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	"
๗	ต.ค.-ก.ย.-๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	"
๘	ม.ค.-ก.ย.-๖๔	โครงการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภา อบต.และ ผู้บริหาร อบต.นาเลียง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙	ม.ค.-ก.ย.-๖๔	โครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐	ก.พ.-ก.ย.-๖๔	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาดาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	”
๑๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	”
๑๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	”
๑๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	”
๑๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	”
๑๗	ส.ค.-ก.ย.๖๔	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	”
๑๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	<u>แผนงานการรักษาความ สงบภายใน</u> โครงการให้ความรู้ในการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	สำนักปลัด	งานการรักษาความ สงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการอบรมและป้องกัน เด็กและเยาวชนให้ห่างไกล ยาเสพติด	สำนักปลัด	งานการรักษาความ สงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานการรักษาความ สงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๑	ก.พ.-ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบ ภายใน	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบ ภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"
๒๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	แผนงานการศึกษา ค่าอาหารเสริม(นม)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันที่ ๑ ของ เดือน	*จัดหาทุกเดือน
๒๕	ม.ค.๖๔	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	แผนงานสาธารณสุข ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล สุนัขและแมว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๗	พ.ค.-ก.ย.๖๔	โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้า	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๘	เม.ย.-ส.ค.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๖๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๙	เม.ย.-ส.ค.๖๔	เครื่องพ่นหมอกควัน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๐	เม.ย.-ส.ค.๖๔	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๑	ก.พ.-เม.ย.๖๔	โครงการถวีสถปณัฐ วิ๔ ชีวิตชุมชน ตำบลนาเลียง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๒	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการพัฒนาศักยภาพ สตรีตำบลนาเลียง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๓	ธ.ค.๖๓-ส.ค.๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกัน แก้ไขปัญหาลิงแวดล้อม กิจกรรมจิตอาสา	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๔	ก.พ.-ส.ค.๖๔	ตู้โครงการรู้ทัน รู้เสี่ยง ไม่ เสี่ยงเอดส์ตำบลนาเลียง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๕	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพทักษะด้านอาชีพ สำหรับคนพิการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๖	ม.ค.-ส.ค.๖๔	โครงการอบรมผู้สูงอายุ ตำบลนาเลียง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๗	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการอบรมและรณรงค์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน โครงการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๘	ธ.ค.๖๓-ส.ค.๖๔	<u>แผนงานการศาสนา</u> <u>วัฒนธรรมและ</u> <u>นันทนาการ</u> โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาเยาวชนและประชาชน ตำบลนาเลียงตำบลยาเสพติด	สำนักปลัด	งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓๙	ต.ค.๖๓	โครงการวันลอยกระทง ตำบลนาเลียง	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๐	เม.ษ.๖๔	โครงการวันสงกรานต์ ตำบลนาเลียง	สำนักปลัด	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	<u>แผนงานบริหารงานคลัง</u> คำจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	"
๔๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"
๔๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"
๔๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	<u>แผนงานเฉพาะและชุมชน</u> จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	"
๔๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	"
๔๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าลงทะเบียน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	"
๕๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	"
๕๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"
๕๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาค่าตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"
๕๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	"
๕๗	ม.ค.-ส.ค.๖๔	รถบรรทุก(ดีเซล)	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๘	ม.ค.-ส.ค.๖๔	กล้องระดับ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๙	ม.ค.-ส.ค.๖๔	เทพวัดระยะ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๐	ม.ค.-ส.ค.๖๔	ไม้สตั๊ดพอลิเมอร์แบบ ซีก	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๑	ม.ค.-ส.ค.๖๔	สแกนเนอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๒	ม.ค.-ส.ค.๖๔	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๓	ม.ค.-ส.ค.๖๔	ถังกรองสนิมเหล็ก สำหรับรูปทรงระบอก	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	๖๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๔	ม.ค.-ส.ค.๖๔	โครงการขยายเขตประปา ม.๙	กองช่าง	งานไฟฟ้าและถนน	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๕	ก.พ.-ส.ค.๖๔	แผนงานอุตสาหกรรมและ การค้า โครงการก่อสร้างตลาด ชุมชน หมู่ที่ ๑ (หน้าวัด โพธิ์เจริญ)	กองช่าง	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๖๖	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๕	กองช่าง	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๗	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านนาเลียง หมู่๑-หมู่ ๒	กองช่าง	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๒๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๖๘	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ สาธารณะ หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๙	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลูกรัง หมู่ ๑๑	กองช่าง	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๐	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลูกรัง หมู่ ๑๒	กองช่าง	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๑	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลูกรัง หมู่ ๓	กองช่าง	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๒	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ลูกรัง หมู่ ๕	กองช่าง	งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๓	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลูกรัง หมู่ ๗	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๔	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลูกรัง หมู่ ๔	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๕	ก.พ.-ส.ค.๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลูกรัง หมู่ ๙	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๔๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าทีพัสดุ
(นางสาวสุรณี จำปา)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวลักขณ์ ชรรพสวร)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.นาเลียง
(นางกัลยา ชื่นทองคำ)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง
(นายสมพงษ์ ไชยศรี)